


বিদ্যালয় পরিদর্শকগণের (IS)করণীয়ঃ দেশের সকল অঞ্চলের উপ-পরিচালকগণের(Zonal DD) কার্যালয়ে কর্মরত বিদ্যালয় পরিদর্শক (IS) গণকে মাউশি কর্তৃক একটি অদ্বিতীয় (Unique) আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে। বিদ্যালয় পরিদর্শকগণ (IS) প্রথমেই তাঁর জন্য প্রদত্ত পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করে সংরক্ষণ করবেন। Online MPO যাচাই বাছাই করার জন্য একজন বিদ্যালয় পরিদর্শক (IS) প্রথমে ইন্টারনেট সংযোগ আছে এমন যে কোন কম্পিউটারে যে কোন একটি ব্রাউজার (যেমন-Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera ইত্যাদি) Open করে www.emis.gov.bd এই ওয়েবসাইটে প্রবেশ করবেন এবং নিচের পেজটি পাবেনঃ

উপরোক্ত পেজের Online Application অপশনে ক্লিক করলে নিচের পেজটি আসবেঃ

উপরের চিত্রের Zonal/Upazila Login অপশনে ক্লিক করলে অনুরূপ আর একটি পেজ আসবে যেখানে Login এর স্থলে Zonal/Upazila Login লেখা আছে। পেজটি নিম্নরূপঃ

উপরের চিত্রের User ID অপশনে বিদ্যালয় পরিদর্শকগণ (IS) তাঁর জন্য মাউশি কর্তৃক প্রদত্ত আইডি এবং Password অপশনে সংরক্ষিত Password টি দিয়ে Login-এ ক্লিক করলে নিচের পেজটি আসবেঃ



Online Application

Directorate of Secondary and Higher Education
Ministry of Education
Government of People's Republic of Bangladesh

[Rejected Application](#) | [Admin Home](#) | [Management Logout \(deodinapur\)](#)

From To

Application for	Applicant Name	Institute Name	Application Status	Index No	Apply Date	Docket No.	Details
MPO Forms (School)	MD. RAFIQUK ISLAM	HABRA BILATERAL HIGH SCHOOL	Forwarded	R297919	30/04/2014	U14637/A5 /30-4-2014166139	View Details
MPO Forms (School)	JOYDEB CHANDRA ADHIKARI	DHANGAON JR. GIRLS SCHOOL	Forwarded		06/05/2014	U18700/A /6-5-2014131634	View Details
MPO Forms (School)	MOST AKTARA BEGUM	UTTAR LAXMIPUR HIGH SCHOOL	Forwarded		06/05/2014	U18707/A5 /6-5-2014172851	View Details
MPO Forms (School)	MOST AKTARA BEGUM	UTTAR LAXMIPUR HIGH SCHOOL	Forwarded		08/05/2014	U18784/A5 /8-5-201419359	View Details
MPO Forms (School)	MD SHAHID SHAHENUS SARWAR	RAJABASHAR HIGH SCHOOL	Forwarded	R566907	08/05/2014	U18736/A5 /8-5-2014181059	View Details

Processing Data

[Last MPO Sheet](#) | [Previous History](#) | [Correction Sheet](#) |

App. Type:

Index:

Name:

Designation:

DOB:

Pay Code:

Pay Status:

Bank Account:

Subject:

Arrear:

Gender:

Ins. Code:

Ins. Zone:

Ins. District:

Ins. Upazila:

Ins. Name:

Is Delete:

Changes Value

Existing Data

Existing Data

App. Type:

Index:

Name:

Designation:

DOB:

Pay Code:

Pay Status:

Bank Account:

Subject:

Arrear:

Gender:

Ins. Code:

Ins. Zone:

Ins. District:

Ins. Upazila:

Ins. Name:

Is Delete:

App. Status: Forward to:

Reject Reason:

উপরের চিত্রে একজন বিদ্যালয় পরিদর্শক(IS) তাঁর কাছে আগত সকল আবেদনপত্রের একটি তালিকা দেখতে পাবেন। From এবং To অপশনে তারিখ দিয়ে নির্দিষ্ট সময়ে তাঁর কাছে আগত আবেদনের তালিকা দেখতে পারেন। প্রাপ্ত তালিকার যে আবেদনটি তিনি যাচাই বাছাই করতে চান সেই আবেদনের ডান দিকে View Details অপশনে ক্লিক করলে নিচের ছকে আবেদনকারীর তথ্য প্রদর্শিত হবে। এখানে দৃশ্যমান General Information, Recruitment Information, Academic & Record, Others, Last MPO Sheet, Previous History ইত্যাদি প্রতিটি অপশনে ক্লিক করে বিদ্যালয় পরিদর্শকগণ (IS) প্রার্থীর নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্য যাচাই বাছাই করবেন। MPO প্রদানের সকল নিয়মনীতি অনুসরণ পূর্বক যথাযথ মনে হলে এবং প্রাপ্যতা থাকলে মন্তব্য বক্সে তাঁর নিজের মতামত দিয়ে আঞ্চলিক উপ-পরিচালকগণ (Zonal DD) বরাবর ফেরত পাঠাবেন। যথাযথ মনে না হলেও কেন যথাযথ নয় এ বিষয়ের কারণ উল্লেখসহ মন্তব্য বক্সে তাঁর নিজের মতামত দিয়ে বিদ্যালয় পরিদর্শকগণ (IS) আবেদনপত্র আঞ্চলিক উপ-পরিচালকগণ (Zonal DD) বরাবর ফেরত পাঠাবেন। বিদ্যালয় পরিদর্শকগণ (IS) একবার Login করে একাধিক আবেদনপত্র যাচাই বাছাই করতে পারবেন।

আবেদনপত্র যাচাই বাছাই করা শেষ হলে অবশ্যই Management Logout অপশনে ক্লিক করে Logout হবেন এবং অন্য কারো কাছে Password হস্তান্তর করবেন না। Password টি অতি গোপনীয় এবং পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ আবশ্যিক।